ACTA No.17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular. Equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa gestión de la seguridad y salud en el trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 18 de junio del 2020	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:30 PM
LUGAR: Contexto de no presencialidad (Virtual)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle/Centro de la Construcción	

TEMA (S):

1. Definir plan de trabajo para las fichas que salen en Julio.
2. Resultado y análisis de sustentación de los grupos de las fichas 1781233
3. Los documentos a solicitar a las fichas que se van en junio
4. Sobre etapa productiva
5. Ajuste y análisis de resultados de aprendices que están pendiente de etapa productiva con fichas antiguas.
6. Sobre actividad practica de primer respondiente y emergencia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer planes de trabajo para dar cumplimiento a el proyecto formativo y aprendices que inician etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La instructora Adriana López manifiesta que es importante definir cuáles van hacer los documentos que se van a pedir para las fichas que inician a asesorías y validar que aprendices pudieron realizar visita a la empresa proyecto.

- La instructora Paola A. Garcia nombra que (1802586, 1802588, 1802589, 1802602, 1802603 y 1892595) son prioridad de atención por inicia sexto trimestre y saldrían en julio.
- La instructora Claudia González hace referencia que ella ya viene trabajando con sus fichas en los 10 documentos definidos en febrero y que los grupos alcanzaron hacer visitas y con esa información se ha adelantado el proyecto final.
- Instructora Paola Garcia informa que las ficha en la cuales es líder (1802589 y 1802603), ya tiene adelantado el 80% de su proyecto final y solo le quedaría pendiente las asesorías para los ajustes y la sustentación), esto validado con la lista de chequeo definida para la revisan y sustentación
- La instructora Claudia Ochoa manifiesta que la ficha 1802595 deben presentarse el 29 de julio.
- La instructora Adriana Lopez manifiesta que sería bueno realizar una revisión por ficha y validar la información de inicio de etapa productiva y que súper importante validar muy bien la información.
- La instructora María C, indica que el siguiente semestre inicia en 3 de agosto y finaliza el 12 de diciembre de acuerdo al calendario Sena. Y que se platea alistamiento del 30 de junio al 4 de julio, planes de mejoramiento a partir del 6 de julio. La coordinadora Suzzan manifiesta que el trimestre va hasta el 26 de junio.

- Los aprendices que se fueron a etapa productiva sin haber terminado su etapa lectiva no están cumpliendo con las actividades de aprendizaje pendientes, la coordinadora Suzann manifiesta que entonces se les debería hacer el debido proceso.
- Se requiere información clara de inicio y final de los semestres para nosotros como instructores podamos organizar nuestros planes de trabajo.
- La instructora Adriana manifiesta situación con la aprendiz Verónica de la ficha 1781210 la cual manifestó que no seguiría con el contrato de aprendizaje por situaciones personales, pero no se ha realizado el debido proceso, esta fue citada el martes en la noche y la aprendiz no se presentó.

2. Se programa sustentación de la ficha 1781233 el 11 de junio del 2020.

Ficha	Aprendices a sustentar	Observaciones, seguimiento según Caso
1781233	Sustentación de YURANY ZAMBRANO LOPEZ, ALEJANDRA VALENCIA GODOY. Instructores: Claudia González y Paola García Hora: 10:00 AM a 11:00M	LORENA SINISTERRA ANGULO, se aplica deserción por las inasistencias. **No cumplieron con la actividad**
	Sustentación de BRIAN ANTONIO CARRILLO MONTOYA, ANGEL MAURICIO MORALES DIAZ, ANGIEE KATALINA GARZON ORTIZ. Instructores: Reinel García y Paola García Hora: 11:00 AM a 12:00M	No, presentan sustentación, manifiestan no tener espacio ni medios para hacerlo. No cumplieron con la actividad
	Sustentación de PAOLA ANDREA RUDA MORALES, BRANDON ALEXIS NAVARRETE REINA. Instructores: Mayte Niño y John H.S. Castillo Hora: 10:00 AM a 11:00M	**APROBADO**
	Sustentación de ALDEMAR OREJUELA POSSU Instructores: Julián Chacón y Claudia González Hora: 11:00 AM a 12:00M	No cumplieron con la actividad de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos
	Sustentación de JENNIFER DAHIANA TABARES CORDOBA. Instructores: Claudia Ochoa y John H.S. Castillo Hora: 11:00 AM a 12:00M	No cumplieron con la actividad de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos

De acuerdo a informe que envió el instructor Sebastián Castillo líder de ficha y directrices de la coordinación se reprograma una segunda oportunidad para el próximo miércoles 24 de junio.

El instructor John Henry Sebastián Castillo Oviedo, estaré como moderador en todas.

Espacio 1:

YURANY ZAMBRANO LOPEZ, ALEJANDRA VALENCIA GODOY
Miércoles 23 de junio del 2020 de 10:00 AM a 11:00 AM
Instructores: Julián chacón y Paola García

BRIAN ANTONIO CARRILLO MONTOYA, ANGEL MAURICIO MORALES DIAZ, ANGIEE KATALINA GARZON ORTIZ
Miércoles 23 de junio del 2020 de 11:00 AM a 12:00 M
Instructores: Julián chacón y Paola García

Espacio 2

JENNIFER DAHIANA TABARES CORDOBA
Jueves 23 de junio del 2020 de 08:00 AM a 9:00 AM
Instructores: Claudia Ochoa y Mayte Niño

ALDEMAR OREJUELA POSSU
Jueves 23 de junio del 2020 de 09:00 AM a 10:00 M
Instructores: Claudia Ochoa y Mayte Niño



Se ha cambiado este evento.

2da oportunidad sustentación proyecto final ficha 1781233 Espacio 1

Cuándo — **Modificado:** mié 24 de jun de 2020 08:00 – 10:00 Hora estándar de Colombia

Información para unirse — Unirse con Google Meet
meet.google.com/izh-kmhr-rnz

Unirse por teléfono
+1 443-405-2603 (PIN: 944340476)

Calendario — Paola Andrea Garcia

Quién
- John-Henrry Sebastian Castillo Oviedo- organizador
- yurani11@gmail.com
- YURANY ZAMBRANO LOPEZ
- ANGEL MAURICIO MORALES DIAZ
- Paola Andrea Garcia
- CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO
- bacarrillo81@gmail.com
- ANGIEE KATALINA GARZON ORTIZ
- BRIAN ANTONIO CARRILLO MONTOYA
- ALEJANDRA VALENCIA GODOY
- angiegarzon10.4@gmail.com
- jandravalen@gmail.com
- maurimor0122@gmail.com

3. Los documentos a solicitar a las fichas que se van en junio

LISTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTACIÓN PARA SISTEMA DE GESTIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ASPECTOS A EVALUAR DEL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
No	**ELEMENTOS A VERIFICAR**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Identifica la empresa, Mapa de procesos y caracterización de procesos.			
2	Aplica la lista de chequeo de evaluación inicial para la empresa, destacando el nivel de cumplimiento frente al requerimiento legal			
3	Expone las políticas SGSST, según requerimiento legal y condición de las empresas			
4	Realiza análisis estadístico de las condiciones de salud y trabajo en la empresa. (encuesta sociodemografica e informe de resultado)			
5	Verifica el cumplimiento de los requisitos legales en la empresa, según matriz legal			
6	Establece lineamiento de COPASST, CCL (RHSI) en la empresa, según requerimiento legal			
7	Elabora la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de Controles, a partir del análisis de las condiciones de la empresa y GTC 45 del 2012.			
8	Identifica los Riesgos Prioritarios de la empresa a partir de la matriz de peligros y propone los programas para el control de los mismos.			
9	Propone un programa de capacitación de acuedo al desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Verificar con el cronograma de actividades).			
10	Propone la medición del SGSST por medio de indicadores (Estructura, proceso y resultado), según condiciones de la empresa y la normatividad			
11	Elabora plan anual de trabajo para el desarrollo del SGSST (cronograma de actividades, presupuesto SGSST).			
12	Matriz EPP			
ASPECTOS A EVALUAR PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS				
13	Identifica los objetivos del plan de emergencia conforme a los requerimientos legales y condiciones de la empresa.			
14	Lista la normatividad en atención a emergencias, primeros auxilios, evacuación y rescate, según las condiciones de la Empresa			
15	Determina y desarrolla la metodología para el cálculo del nivel de riesgo de emergencias. (Sustenta los más sobresalientes).			
16	Realiza plano(s) con ruta de evacuación, puntos de encuentro y recursos, conforme a los lineamientos para este fin			

17	Establece los aspectos organizacionales de la brigada de emergencia de la empresa, conforme a las condiciones de la misma.			
18	Elabora plan de contingencia con su correspondiente, Procedimiento Operartivo Normalizado (PON)			
19	Informe de simulacro			
ASPECTOS APTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES;				
20	Se evidencia organización en la logística y puntualidad en el inicio del tiempo definido para la actividad.			
21	La presentación personal (incluyendo vestuario y calzado) es apropiado para la sustentación.			
22	Utiliza terminología técnica acorde con la actividad propuesta.			

Se solicitaría todo los que está en la lista de chequeo y se tendrá en cuanta las particularidades de cada ficha.

4. Sobre etapa productiva

La instructora Paula Fernández encargada de la etapa productiva de las fichas manifiesta que la aprendiz Aisly Lorena Valencia, que inía etapa productiva y que manifiesta no poder iniciar por que se va a realizar una cirugía estética, el área de contratación, coordinación académica, la aprendiz debe enviar la incapacidad de lo contrario se realizaría cancelación de contrato por parte de la empresa y posteríos a esto seguimiento académico.

La aprendiz Yael Verónica Gueto de la ficha 1781210 está en práctica en la empresa deposito textil Aleida Osorio SAS aprendiz la cual manifestó que no seguiría con el contrato de aprendizaje por situaciones personales, pero no se ha realizado el debido proceso, esta fue citada el martes en la noche y la aprendiz no se presentó. Se debe tratar de hablar con la empresa que paso para realizar el debido proceso. La instructora Paula se logra comunicar y refiere que la aprendiz no volvió y la empresa está solicitando un nuevo aprendiz.

5. Ajuste y análisis de resultados de aprendices que están pendiente de etapa productiva con fichas antiguas.

Se da continuidad a la revisión de juicios evaluativos represados desde el año 2011 al 2019 los instructores a participar en esta actividad serán:

Fichas desde el año 2011 al año 2015: Adriana López, Claudia Ochoa, John Henry Sebastián.
Fichas desde el año 2016 al año 2018: Claudia Liliana Gonzales, Paola García, paula Fernández.
Fichas año 2019: María Cecilia alegría, Julián chacón, Jesús montilla, José Reinel.

6. Actividad practica de primer respondiente y emergencia

Se define por parte del Sena de la construcción algunos instructores para realizar unas actividades presenciales para práctica de primer respondiente y emergencia:

I**nstructores**

- María Cecilia Alegría
- Javier Zapata
- Gloria Santiago
- Mayte Niño
- Paola A. Gracia L.

Fichas que se atenderán:

(1802586, 1802588, 1802589, 1802602, 1892595 1837190, 1837203, 1890538, 1802585, 1804967 y 1837193).

Se realiza reunión para definir logística y la instructora María C. Alegría enviara al correo electrónico a la Coordinadora Suzann. También establece que se debe realizar en el mes de julio y se tendrá en cuenta el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y máximo 10 aprendices por ficha y teniendo en cuenta la fichas que salen el próximo trimestre y serian 4 instructores por la actividad. Para el cumplimento del protocolo los apoyara el área de seguridad y salud en el trabajo.

La coordinadora Suzann manifiesta que el trimestre termina el 26 de junio, se termina la programación la siguiente semana de alistamiento para organización de la programación, el julio las ficha que necesitan practicas puedan estar al día. Después de esto se empezará a trabajar por semestre y que entraran 12 fichas nuevas de seguridad y salud en el trabajo

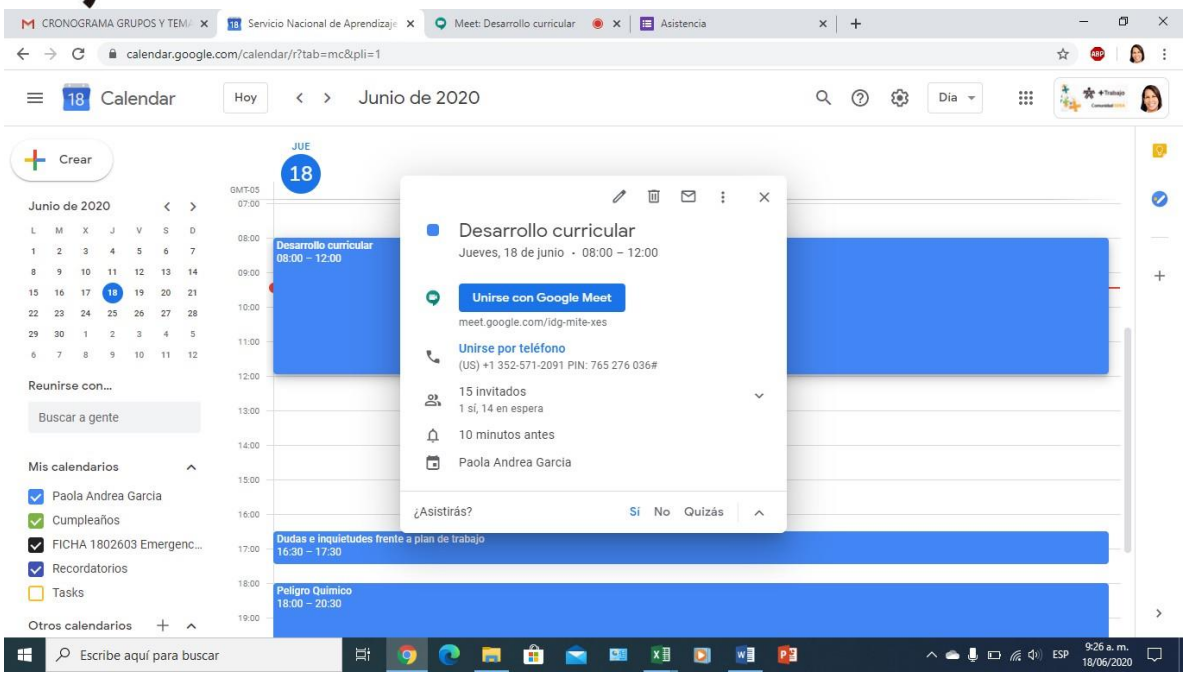
Instructora Paola Garcia informa que las ficha en la cuales es líder (1802589 y 1802603), ya realizaron esta actividad practica en diciembre con el cuerpo de bomberos de Cali.

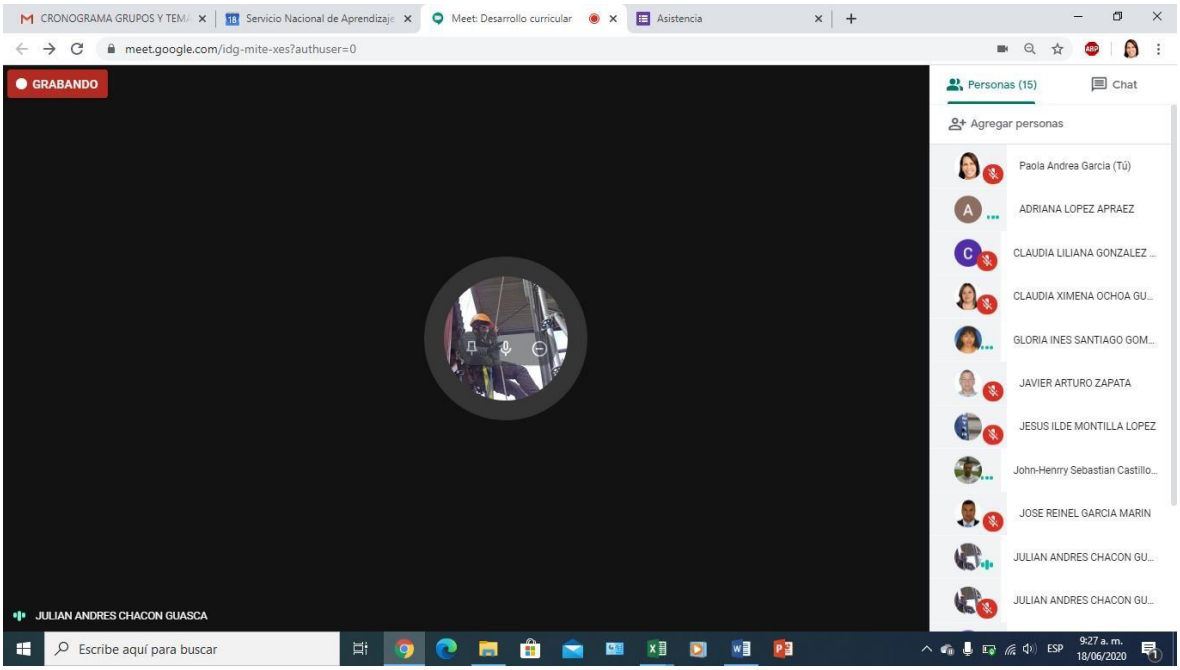
Varios: Suzann consulta a supervisor de contrato sobre las personas que tengan vigente la competencia laboral no la deberán realizar siempre y cuando no se venza este año.

La aprendiz Nicol 1781210 no se conectó a la sustentación el día martes tenía un plan de mejoramiento y tampoco se presentó se le va a dar una nueva oportunidad y se autoriza por parte de la coordinación atenderla el próximo 25 de junio en una hora.

La ficha 1802588 no está al día con todas las actividades y viene muy atrasado con todas las actividades sumamente importante realizar un plan de trabajo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de propuesta actividad prácticas de primer respondiente y emergencia	María Cecilia Alegría Javier Zapata Gloria Santiago Mayte Niño Paola A. Gracia L.	18-06-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


CRONOGRAMA GRUPOS Y TEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet: Desarrollo curricular
Asistencia
calendar.google.com/calendar/r?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Junio de 2020
Día
Crear
JUE
18
Junio de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Paola Andrea Garcia
Cumpleaños
FICHA 1802603 Emergenc...
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Desarrollo curricular
Jueves, 18 de junio · 08:00 – 12:00
Unirse con Google Meet
meet.google.com/idg-mite-xes
Unirse por teléfono
(US) +1 352-571-2091 PIN: 765 276 036#
15 invitados
1 sí, 14 en espera
10 minutos antes
Paola Andrea Garcia
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
Desarrollo curricular
08:00 – 12:00
Dudas e inquietudes frente a plan de trabajo
16:30 – 17:30
Peligro Quimico
18:00 – 20:30
Escribe aquí para buscar
ESP
9:26 a. m.
18/06/2020


CRONOGRAMA GRUPOS Y TEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet: Desarrollo curricular
Asistencia
meet.google.com/idg-mite-xes?authuser=0
GRABANDO
Personas (15)
Chat
Agregar personas
Paola Andrea Garcia (Tú)
ADRIANA LOPEZ APRAEZ
CLAUDIA LILIANA GONZALEZ ...
CLAUDIA XIMENA OCHOA GU...
GLORIA INES SANTIAGO GOM...
JAVIER ARTURO ZAPATA
JESUS ILDE MONTILLA LOPEZ
John-Henrry Sebastian Castillo...
JOSE REINEL GARCIA MARIN
JULIAN ANDRES CHACON GU...
JULIAN ANDRES CHACON GU...
JULIAN ANDRES CHACON GUASCA
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
18/06/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___18___ DEL MES DE____JUNIO_____DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Diseño curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	John Henrry Sebastian Castillo Oviedo	14.605.365		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	J.H.S. Castillo O.
2	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	J.Chacon
3	Maite Dalila Niño Canencio	34567697		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	pamayt@misena.edu.co	3176822647	Mayte Niño C
4	Paola Andrea Garcia Lopez	31714350		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	Paola Andrea Garcia Lopez
5	José Reinel Garcia Marín	94419946		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jrgarciam@misena.edu.co	3162331003	Joregama
6	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	pafernandez72.@misena.edu.co	3113945091	Paula A. Fernández
7	Verónica Trochez	1062304792		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	vtrochez247@gmail.com	3162880534	Verónica Trochez
8	Jesús Ilde Montilla Lopez	1114451615		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	Jesus Ilde Montilla Lopez
9	Javier Arturo Zapata Cañarte	16672659		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	jazapata956@misena.edu.co	3136347543	Jaz1130
10	Adriana Lopez Apraez	67013462		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	adloap@misena.edu.co	3174359218	Adriana Lopez Apraez
11	Claudia Liliana González	29679636		X	SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	clgonzalez6@misena.edu.co	3163614744	Claudia Liliana Gonzalez
12	María Cecilia Alegría Sánchez	34600639	X		SENA/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	mcalegrias@misena.edu.co	3146814178	Maria Cecilia Alegria Sanchez